

국립국제교육원 국내인재지원팀 기간제 근로자 채용 공고

교육부 직속 책임운영기관인 국립국제교육원에서 다음과 같이 기간제 근로자를 모집하오니 성실하고 능력 있는 분들의 적극적인 지원 바랍니다.

2026년 1월 23일

국립국제교육원장

□ 채용 분야 및 인원

채용 분야	담당 업무	인원	기간	근무 부서
행정원	국비유학생 선발·파견 업무 지원 및 기타 업무 보조	1명	'26.3.5.~11.4. (8개월)	국내인재 지원팀

□ 근무 조건

- (고용 형태) 비공무원 신분의 기간제 근로자
※ 한시적 채용인력으로 계약기간 만료 후 당연 퇴직
- (근무 형태) 주 5일 근무(월~금, 09:00~18:00)
※ 사업 관련 각종 행사 등 진행 시 연장 근무 또는 휴일 근무 실시
- (보수 수준) 월 2,436,640원(⁽¹⁾기본급 2,276,640원 + ⁽²⁾정액급식비 160,000원)
※ 4대 보험을 포함한 제세공제 전 기준, 명절휴가비 및 초과근무수당 별도 지급

□ 지원 자격

구 분	지원자격
기본 사항 (필수)	① 「교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정」 제29조의 채용결격사유에 해당하지 아니한 자 ② 계약 기간에 근무 가능한 자 ③ 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
우대 사항	① 엑셀·한글·파워포인트 등 오피스 프로그램 사용 능통자 ② 국가기관, 지방자치단체, 공공 기관* 또는 대학에서 시험업무 유경험자 * 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 제1항에 해당되는 기관

□ 지원서 접수

- (기간) 2026. 1. 26.(월) ~ 2. 9.(월)까지
- (접수방법) 업무 담당자 이메일(theodosia@korea.kr)로 접수
※ 방문 및 우편 접수 불가

※ 제출 시 유의사항

- (이메일 제목) “[국내인재지원팀 행정원 지원]본인 성명”으로 반드시 기재
- (지원서 등) 작성 후 각각 자필서명(날인)한 원본을 스캔하여 하나의 PDF 파일로 첨부
- (각종 자격증 및 증빙자료)* 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일로 첨부
 - * 지원서에 기재한 자격 및 경력 증빙자료 미제출 시 기재내용 미인정
 - * 스캔 파일로 제출한 증빙자료는 채용 계약 체결 시 원본 제출

○ (제출 서류)

- 필수(미제출 시 탈락) : 지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용에 대한 동의서, 채용결격사유 부존재 확인서, 공정채용 확인서(공고문 별지 서식 제1~5호) 각 1부
- 선택(제출 시에만 인정) : 자격증 사본, 경력 증명서, 외국어시험성적증명서
※ 원서접수 마감일(2026. 2. 9.) 기준으로 유효한 자격증만 인정

○ (문의처) 가급적 이메일 문의 요망

- 전화 : 02-3668-1374, 1375 / 이메일 : theodosia@korea.kr

□ 전형 방법 및 일정

- (서류심사) 2026. 2. 12.(목)(예정) / 국립국제교육원
 - 응시 필수 자격요건을 갖추고 필수 서류를 모두 제출한 자에 대하여 서류 심사를 실시하며, 면접심사 대상자는 채용인원의 3배수 선발(동점자는 추가 합격)
※ 단, 심사대상자가 3배수보다 적은 경우 3배수 이내로 선발 가능
 - 서류심사 합격자에게 면접일정 및 장소 개별 통보(2. 13.(금) 예정)
- (면접심사) 2026. 2. 20.(금)(예정) / 국립국제교육원
 - 해당 직무수행에 필요한 역량인성 등 업무 적합성 및 적격성 종합 평가
 - 면접 심사 점수 최고득점자를 최종 선발
- (최종 합격자 발표) 2026. 2. 23.(월)(예정) / 면접심사 응시자 개별 통보
 - ※ 최종 합격자에 한해 최근 2년 이내 건강검진 결과(민감정보는 블라인드 처리 후 제출 가능), 기본증명서, 주민등록등본 등 별도 채용 구비서류 제출 필요
 - ※ 일정 등은 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

□ 기타사항

- 접수된 원서는 변경이 불가하며, 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능(휴대전화번호 미기재 등), 접수 미확인, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 **응시자 본인의 책임임**
- 채용 결격사유가 있는 경우 및 지원서 등에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, **채용예정일부터 근무가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음**
- 결격사유 발생 등에 따른 합격취소, 최종합격자의 채용포기 또는 채용된 날로부터 3개월 이내 퇴직 등으로 결원 보충이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 내에 이미 실시한 시험의 결과에 따라 **추가 합격자를 결정할 수 있음**
- 적격자가 없을 경우 **합격자를 선정하지 않을 수 있음**
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 서면으로 **채용서류의 반환**을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)함
- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「**개인 정보 보호법**」에 따라 **파기함**
- 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있음